

LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Skroblų g. 10, 03142 Vilnius, tel. / faks. (8 5) 215 0611, el. p. info@labiblioteka.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190758323

2016-03-23

Nr. 31

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ SUPAPRASTINTAM GARSINIŲ KNYGŲ AKLIESIEMS ĮGARSINIMO SKAITOVŲ (ATLIKĖJŲ) PASLAUGŲ PIRKIMUI APKLAUSOS BŪDU

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Biudžetinė įstaiga Lietuvos aklųjų biblioteka (toliau vadinama - Perkančioji organizacija) numato įsigyti garsinių leidinių skaitymo sutrikimų turintiems skaitytojams įgarsinimo skaitovų (atlikėjų) paslaugą (toliau vadinama – Paslauga). Paslaugos BVPŽ kodas - 92312250-8 (atskirų menininkų teikiamos paslaugos).
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau vadinama – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau vadinama – Pirkimo sąlygos).
- 1.3. Pirkimo sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.5. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:
 - 1.5.1. Viešųjų pirkimų vykdymo klausimais kreiptis į Alvydą Černiauską tel. (8-5) 2150612, faksas (8-5) 2150611, el. paštu a.cerniauskas@labiblioteka.lt.
 - 1.5.2. Pirkimo objekto, dalyvių balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atrankos klausimais kreiptis į Zenoną Klimaitį tel. (8-5) 2150617, el. paštu z.klimaitis@labiblioteka.lt
- 1.6. **Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.**
- 1.7. Pirkimo procedūra – supaprastintas neskelbiamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 str. 6 p. ir Taisyklių 112.1.4.2. p; 147 p. atliekant dalyvių balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atranką, sudarant preliminarias skaitovų paslaugų teikimo sutartis (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 2) su 16 (šešiolika) mažiausią kainą pasiūliusiais skaitovų paslaugų teikėjais.

- 1.8. Preliminariųjų sutarčių pagrindu be papildomo varžymosi kiekvieno leidinio įgarsinimui su fiziniais asmenimis bus sudaromos autorinės įgarsinimo sutartys (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 3).
- 1.9. Su Pirkimo sąlygomis galima susipažinti perkančios organizacijos interneto svetainėje adresu: www.labiblioteka.lt>Apie biblioteką>Viešieji pirkimai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šio pirkimo objektas – nesudėtingų tekstų garsinių leidinių skaitymo sutrikimų turintiems skaitytojams įgarsinimo skaitovų (atlikėjų) paslauga. Nesudėtingais tekstais laikomi plačiau nespécialistų auditorijai skirti leidiniai, įskaitant, bet neapsiribojant grožinę literatūrą ir mokslo populiarinimo knygas ir periodinius leidinius, vidurinių mokyklų vadovėlius; vaikams skirtus vadovėlius, vaikams skirtus mokslo populiarinimo, taikomojo pobūdžio informacinius leidinius (išskyrus kalbų žodynus), poeziją (Lietuvos aklųjų bibliotekos direktoriaus įsakymas, 2015-08-24, Nr. 46-VK).
- 2.2. Paslauga teikiama Lietuvos aklųjų bibliotekos Garso įrašų studijoje.
- 2.3. Paslauga teikiama nuo preliminarios sutarties pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jeigu Perkančioji organizacija arba paslaugos teikėjas nepareiškia noro nutraukti sutarties likus vienam mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos, sutartis pratęsiama dar vieneriems metams. Bendras sutarties galiojimo laikas negali būti ilgesnis nei 3 metai (36 mėnesiai).
- 2.4. Paslauga teikiama pagal pirkimo procedūrų metu nustatytus vienos valandos trukmės skaitovo tinkamai įgarsinto teksto įkainius tekstų įgarsinimui.
- 2.5. Teksto priskyrimą atlieka Perkančios organizacijos Informacijos išteklių skyrius, sudarydamas įgarsinamų leidinių planus, ir įgarsinimo produktų koordinatorius.
- 2.6. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai.

3. PASLAUGOS TEIKĖJŲ BALSŲ TINKAMUMO IR SKAITYMO GEBĖJIMŲ ATRANKOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Paslaugos teikėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:
 - 3.1.1. Turėti tinkamą įrašams balsų tembrą, skaityti be kalbos defektų.
 - 3.1.2. Gebėti skaityti balsu ilgą laiką išlaikant vienodą kokybę (toną, garsumą, tempą, tembrą).
 - 3.1.3. Gebėti suprantamai, raiškiai, aiškiai perteikti teksto prasmę.
 - 3.1.4. Laikytis pagrindinių dabartinės lietuvių kalbos tarties ir kirčiavimo reikalavimų.
 - 3.1.5. Skaityti tekstą be akcento ar tarmiškos kalbos atspalvio, nešvepluoti, netempti arba nesugreitinti skaitomo teksto.
 - 3.1.6. Gebėti aiškiai ir suprantamai nupasakoti nesudėtingas iliustracijas, diagramas ir lenteles.
 - 3.1.7. Turėti gerą ir aiškią dикciją.
 - 3.1.8. Gebėti prisitaikyti prie skaitomo teksto atsižvelgiant į žanrą.
 - 3.1.9. Gebėti naudotis garso įrašų studijos įranga įskaitant, bet neapsiribojant, mikrofonu, garso pultu, garso kolonėlėmis, kompiuterine technine ir programine įranga.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1. Paslaugos teikėjas, norintis dalyvauti pirkime, dalyvauja dalyvių balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atrankoje.
- 4.2. Paslaugos teikėjų balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atranką atlieka perkančios organizacijos specialistai Garso įrašų studijoje Naugarduko g. 91, Vilniuje, prieš tai suderinus patikrinimo laiką tel. (8-5) 2150617 su Zenonu **Klimaičiu nuo 2016 m. kovo 22 d. iki 2016 m. balandžio 7 d.**
- 4.3. Paslaugos teikėjai, praėję dalyvių balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atranką, raštu (priedas Nr. 4) kviečiami pateikti komercinį pasiūlymą skaitovų paslaugų teikimui.
- 4.4. Pasiūlymas turi būti pasirašytas ir atsiųstas paštu adresu Skroblų g. 10, Vilnius, pateiktas per kurjerį, atsiųstas faksu arba pasirašytas skenuotas ir atsiųstas elektroniniu paštu: info@labiblioteka.lt.
- 4.5. Pateikdamas pasiūlymą Paslaugos teikėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.6. Paslaugos teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
- 4.7. Paslaugos teikėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą.
- 4.8. Pasiūlymą sudaro paslaugos teikėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
 - 4.8.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal Pirkimo sąlygų 1 priedą.
- 4.9. Kiekvienas paslaugos teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą - individualiai arba kaip jungtinės veiklos partneris. Jei paslaugos teikėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip jungtinės veiklos partneris dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. balandžio 18 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).
- 4.11. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama Eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 1 priede. Į pasiūlyme nurodytos paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su sutarties vykdymu.
- 4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos, jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.
- 4.14. Paslaugos teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos paslaugos teikėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę,

atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

- 5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas.
- 5.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus Pirkimo sąlygų 4.10. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą paslaugos teikėjo prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama Paslaugos teikėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems paslaugos teikėjams, kuriems ji pateikė Pirkimo sąlygas, bet nenurodo, kuris paslaugos teikėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas.
- 5.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 5.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimų.
- 5.6. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas 1.5. punkte nurodytais elektroniniais paštais.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 6.1. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio paslaugos teikėjo pasiūlymų atitikties Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti preliminarią sutartį.
- 6.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 6.3. Tiekėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Perkančiajai organizacijai Pirkimo sąlygų 1.5. punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su Perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.
- 6.4. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 6.4.1. pasiūlymas neatitiko Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 6.4.2. paslaugos teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino jų;
 - 6.4.3. buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.

- 7.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

- 8.1. Perkančioji organizacija įvertina galutinius pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems paslaugos teikėjams. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama apie jų atmetimo priežastis.
- 8.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas paslaugos teikėjas, anksčiau patekęs pasiūlymą.
- 8.3. Perkančioji organizacija sudaryti Preliminarias skaitovų paslaugų teikimo sutartis siūlo 16 (šešiolikai) mažiausią kainą pasiūliusių dalyvių. Paslaugos teikėjas sudaryti preliminarios pirkimo sutarties kviečiamas arba sutarties projektas gali būti išsiunčiamas paštu pasirašymui.

9. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl jos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.
- 9.2. Pretenzija pateikiama Perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.
- 9.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją patekęs tiekėjas.
- 9.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.
- 9.5. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.
- 9.6. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

10. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

- 10.1. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas - 15 dienų.
- 10.2. Apklausa laimėję paslaugų teikėjai privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusius pasiūlymus.
- 10.3. Jeigu paslaugos teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
- 10.4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 10.5. Perkančioji organizacija iki preliminariųjų paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti (paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų joms apmokėti, visi teikėjai pasiūlė per dideles Perkančiajai organizacijai kainas, yra kitų priežasčių).

Pridedama:

1. Komerčinio pasiūlymo forma paslaugoms teikti priedas 1;
2. Preliminari skaitovų paslaugų teikimo sutartis priedas 2;
3. Autorinė įgarsinimo sutartis priedas 3;
4. Kvietimas teikti pasiūlymą priedas 4.

Direktorė

Rasa Januševičienė

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos aklujų bibliotekai

Skroblų g. 10, LT-03142, Vilnius

PASIŪLYMAS

SKAITOVŲ (ATLIKĖJŲ) PASLAUGŲ PIRKIMUI

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo adresas	
Tiekėjo įmonės arba fizinio asmens kodas	
Tiekėjo PVM kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas šiomis kainomis:

Eil. Nr.	Skaitovo įskaitomo teksto sudėtingumas	Vienos valandos įkainis Eur, įskaitant visus mokesčius
1.	Skaitovai teksto garsinio leidinio įgarsinimui su operatoriumi	

Bendra pasiūlymo kaina su mokesčiais -Eur (.....)
Eur.

Pasiūlymas galioja iki _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PRELIMINARI SKAITOVŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _

20... m. mėn. d.

Vilnius

Lietuvos aklųjų biblioteka, įmonės kodas 190758323, atstovaujama direktorės Rasos Januševičienės, veikiančios pagal Lietuvos aklųjų bibliotekos nuostatus, toliau sutartyje – Biblioteka, ir
[Juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas arba skaitovo vardas, pavardė, a.k.], toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas, toliau abu kartu vadinami – Šalimis

sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Garsinių leidinių skaitymo sutrikimų turintiems žmonėms sukūrimas (toliau vadinama – Kūrinys). Garsinių leidinių sukūrimas atliekamas balsu įskaitant ir įrašant tekstą iš leidinių reginčiųjų raštu į kompiuterinę rinkmeną.
- 1.2. Kūrinys turi atitikti šias sąlygas:
 - 1.2.1. Įrašytas Bibliotekos garso įrašų studijos kompiuterio standžiajame diske Windows PCM (*.wav) formatu.
 - 1.2.2. Pasižymėti tokiais techniniais parametrais: diskretizacijos dažnis – 44100 Hz, skiriamoji geba – 16-bit, kanalai Mono, įrašo garso lygis – ne daugiau kaip -1 dB.
 - 1.2.3. Kūrinio garso įrašą turi sudaryti atskirose rinkmenose įrašyti ir pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus sudaryti garsiniai skirsniai. Vieną knygos garsinį skirsnį atitinka 30 min. (+ / - 5 min.) trukmės garso įrašas; žurnalo skirsnį – vienas straipsnis neatsižvelgiant į įrašo trukmę.
 - 1.2.4. Garsiniai skirsniai kuriami ir apipavidalinami įskaitant, bet neapsiribojant pauzes, leidinio bibliografinę ir autorių teisių informaciją, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus.
- 1.3. Kūrinio perdavimo paslaugos gavėjui terminas yra esminė šios Sutarties sąlyga. Kūrinio perdavimo terminas gali būti pratęstas tik rašytiniu Šalių susitarimu.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 2.1. Atlikti Paslaugą Bibliotekos Garso įrašų studijoje.
- 2.2. Naudotis Bibliotekos suteiktomis techninėmis priemonėmis ir informacijos šaltiniais, būtiniais Paslaugos teikimui. Gauti iš Bibliotekos konsultacijų ir mokymų, kaip naudotis techninėmis priemonėmis, būtinomis Paslaugos teikimui.
- 2.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.3.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sukurti Kūrinių ir perduoti Kūrinių Bibliotekai;
- 2.3.2. Perduoti visas turtines autorių teises ir kitas intelektinės nuosavybės teises Bibliotekai.
- 2.3.3. Neplatinti, neatgaminti, nekopijuoti ir kitais būdais viešai neskelbti skaitmeninio leidinio garso įrašo.
- 2.3.4. Laikytis naudojimosi Bibliotekos garso įrašų studijomis tvarkos taisyklių:
 - 2.3.4.1. Ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki leidinio garsinimo darbo pradžios suderinti darbo tvarkaraštį atsakingu Bibliotekos darbuotoju;
 - 2.3.4.2. vieno garsinimo seanso metu rezervuotoje studijoje praleisti ne mažiau kaip 2 (dvi) valandas išskyrus tuos atvejus, kai Kūrinių (ar jo dalies) įgarsinimas trunka trumpiau;
 - 2.3.4.3. dėl objektyvių priežasčių negalint atvykti į garso įrašų studiją rezervuotu laiku, ne vėliau kaip prieš dvi dienas informuoti Bibliotekos atsakingą asmenį. Esant objektyvioms nenumatytoms priežastims apie neatvykimą nedelsiant informuoti Bibliotekos darbuotoją.
- 2.3.5. Rūpestingai, atidžiai ir sąžiningai garsinti leidinius, o dėl skaitovo kaltės leidinio garso įrašė atsiradus neleistinoms klaidoms įskaitant, bet neapsiribojant kosėjimo, čepsėjimo, mobiliojo telefono garsus bei signalus, skaitovas privalo neatlygintinai pergarsinti atitinkamą leidinio dalį suderinęs darbo laiką su atsakingu Bibliotekos darbuotoju.
- 2.3.6. Dėl skaitovo kaltės sunaikinus / sugadinus skaitmeninę garso įrašo rinkmeną skaitovas įsipareigoja neatlygintinai pergarsinti sugadintą / prarastą leidinį ar jo dalį suderinęs darbo laiką su atsakingu Bibliotekos darbuotoju.
- 2.3.7. Rūpestingai bei laikantis saugos reikalavimų naudotis Bibliotekos garso įrašų studijų įranga, o dėl skaitovo kaltės atsiradus materialaus turto gedimui atlyginti Bibliotekai materialinę žalą.

3. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Biblioteka turi teisę:

- 3.1. Atsisakyti priimti Kūrinių, jeigu darbas atliktas pažeidžiant šios sutarties ir įstatymų sąlygas. Apie atsisakymą priimti Kūrinių ir atsisakymo priežastis įsipareigoja pranešti raštu ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Kūrinių gavimo dienos. Nepranešus Paslaugos teikėjui per šiame punkte numatytą terminą, Kūrinių laikomas priimtu.

Biblioteka įsipareigoja:

- 3.2. Kiekvieno Kūrinių įgarsinimui sudaryti ir pasirašyti su Paslaugos teikėju Autorinę įgarsinimo sutartį (jei Paslaugos teikėjas fizinis asmuo), arba PVM sąskaitą-faktūrą (jei Paslaugos teikėjas juridinis asmuo).
- 3.3. Priimti iš Paslaugos teikėjo kokybiškai atliktas Paslaugas pagal perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.4. Autorinėje įgarsinimo sutartyje nustatytais terminais bei nustatyta tvarka ir nustatytais valandiniais įkainiais sumokėti Paslaugos teikėjui autorinį atlyginimą, išskaičiuodama iš tos sumos priklausančius mokesčius arba apmokėti Paslaugos teikėjo (juridinio asmens) pateiktą sąskaitą
- 3.5. Užtikrinti, kad Kūrinių įgarsinusio asmens pavardė arba Juridinio asmens pavadinimas būtų išspausdinta tituliname Kūrinių leidimo lape po Kūrinių autoriaus pavardės ir

Kūrinio pavadinimo, taip pat knygos metrikoje, visoje reklaminėje Kūrinio medžiagoje (kataloguose, reklaminiuose lankstinukuose, tinklalapiuose ir t.t.), visuose pakartotiniuose leidimuose ir visose apžvalgose taip, kaip tą nurodė Paslaugos teikėjas.

- 3.6. Suteikti Paslaugos teikėjui Kūrinio originalo egzempliorių, iš kurio turi būti įgarsinama, ir darbui reikalingas technines priemones.
- 3.7. Teikti Paslaugos teikėjui konsultacijas, o esant poreikiui, surengti mokymus, kaip naudotis Bibliotekos Kūriniui sukurti reikalingomis techninėmis priemonėmis.

4. AUTORINIS ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMAI

- 4.1. Paslaugos teikėjas Kūrinių perduoda Bibliotekai, o Biblioteka per 15 darbo dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo sumoka Paslaugos teikėjui numatytą autorinį atlyginimą, pervesdama jį į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą pagal šiuos įkainius:
 - 4.1.1.Eur už įgarsinto kūrinio valandą;

5. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NESILAIKYMĄ

- 5.1. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus, jis pagal Paslaugų gavėjo reikalavimą įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. nuo faktinio įgarsinto kūrinio sumos baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.2. Jei Biblioteka vėluoja sumokėti atlyginimą, ji pagal Paslaugų teikėjo reikalavimą moka 0,02 proc. delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui. Šalims prieš 1 mėnesį raštu nepareiškus apie Sutarties nutraukimą, Sutartis pratęsiama 12 mėnesių. Visa Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais turi būti ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.3. Sutarties šalis, gavusi kitos šalies pasiūlymą raštu dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi atsakyti kitai šaliai per dešimt darbo dienų.

7. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA:

- 7.1.1. Pasibaigus terminui, nustatytam šios Sutarties 6.1. punkte.
- 7.1.2. Šalių susitarimu arba vienašališkai, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu.
- 7.1.3. Kai Paslaugos teikėjas raštu atsisako taisyti įgarsintą kūrinį ar jo dalį.
- 7.1.4. Kai Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neperduoda Bibliotekai įgarsinto Kūrinio sutartu laiku ar Kūrinyms nepriimamas dėl nekokybiškai atlikto Paslaugos teikėjo darbo.
- 7.2. Šaliai pažeidus šios Sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę reikalauti, kad būtų atstatyta pažeistoji teisė ir atlyginti nuostoliai.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.
- 8.2. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 8.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties arba kitų, su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių.

10. YPATINGOSIOS SĄLYGOS

- 10.1. Abiejų šalių raštišku susitarimu Sutartis gali būti papildyta ypatingosiomis sąlygomis.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

BIBLIOTEKA

PASLAUGOS TEIKĖJAS

A.V.

AUTORINĖ ĮGARSINIMO SUTARTIS NR.

20...m. mėn. d.

Vilnius

Lietuvos aklųjų biblioteka, įmonės kodas 190758323, atstovaujama direktorės Rasos Januševičienės, veikiančios pagal Lietuvos aklųjų bibliotekos nuostatus, toliau sutartyje – Biblioteka, ir..... [juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas arba skaitovo vardas, pavardė, a.k.], toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas,

sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Biblioteka užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja įgarsinti [autoriaus vardas, pavardė ir knygos pavadinimas] (toliau Sutartyje - Kūrinys), ir perduoti šį Kūrinį Bibliotekai.
- 1.2. Kūrinys turi atitikti šias sąlygas:
 - 1.2.1. Įrašytas Bibliotekos garso įrašų studijos kompiuterio standžiajame diske Windows PCM (*.wav) formatu.
 - 1.2.2. Pasižymėti tokiais techniniais parametrais: diskretizacijos dažnis –44100 Hz, skiriamoji geba – 16-bit, kanalai Mono , įrašo garso lygis – ne daugiau kaip -1 dB.
 - 1.2.3. Kūrinio garso įrašą turi sudaryti atskirose rinkmenose įrašyti ir pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus sudaryti garsiniai skirsniai. Vieną knygos garsinį skirsnį atitinka 30 min. (+ / - 5 min.) trukmės garso įrašas; žurnalo skirsnį – vienas straipsnis neatsižvelgiant į įrašo trukmę.
 - 1.2.4. Garsiniai skirsniai kuriami ir apipavidalinami įskaitant, bet neapsiribojant pauzes, leidinio bibliografinę ir autorių teisių informaciją, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus.
- 1.3. Kūrinio perdavimo paslaugos gavėjui terminas yra esminė šios Sutarties sąlyga. Kūrinio perdavimo terminas gali būti pratęstas tik rašytiniu Šalių susitarimu.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 2.1. Atlikti Paslaugą Bibliotekos Garso įrašų studijoje.
- 2.2. Naudotis Bibliotekos suteiktomis techninėmis priemonėmis ir informacijos šaltiniais, būtiniais Paslaugos teikimui.
- 2.3. Gauti iš Bibliotekos konsultacijų ir mokymų, kaip naudotis techninėmis priemonėmis, būtinomis Paslaugos teikimui.

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.4. Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sukurti Kūrinių ir perduoti Kūrinių Bibliotekai;
- 2.5. Perduoti visas turtines autorių teises ir kitas intelektinės nuosavybės teises Bibliotekai.
- 2.6. Neplatinti, neatgaminti, nekopijuoti ir kitais būdais viešai neskelbti skaitmeninio leidinio garso įrašo.
- 2.7. Laikytis naudojimosi Bibliotekos garso įrašų studijomis tvarkos taisyklių:
 - 2.7.1. Ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki leidinio garsinimo darbo pradžios suderinti darbo tvarkaraštį atsakingu Bibliotekos darbuotoju;
 - 2.7.2. vieno garsinimo seanso metu rezervuotoje studijoje praleisti ne mažiau kaip 2 (dvi) valandas išskyrus tuos atvejus, kai Kūrinių (ar jo dalies) įgarsinimas trunka trumpiau;
 - 2.7.3. dėl objektyvių priežasčių negalint atvykti į garso įrašų studiją rezervuotu laiku, ne vėliau kaip prieš dvi dienas informuoti Bibliotekos atsakingą asmenį. Esant objektyvioms nenumatytoms priežastims apie neatvykimą nedelsiant informuoti Bibliotekos darbuotoją.
- 2.8. Rūpestingai, atidžiai ir sąžiningai garsinti leidinius, o dėl skaitovo kaltės leidinio garso įrašo atsiradus neleistinoms klaidoms įskaitant, bet neapsiribojant kosėjimo, čepsėjimo, mobiliojo telefono garsus bei signalus, skaitovas privalo neatlygintinai pergarsinti atitinkamą leidinio dalį suderinęs darbo laiką su atsakingu Bibliotekos darbuotoju.
- 2.9. Dėl skaitovo kaltės sunaikinus / sugadinus skaitmeninę garso įrašo rinkmeną skaitovas įsipareigoja neatlygintinai pergarsinti sugadintą / prarastą leidinį ar jo dalį suderinęs darbo laiką su atsakingu Bibliotekos darbuotoju.
- 2.10. Rūpestingai bei laikantis saugos reikalavimų naudotis Bibliotekos garso įrašų studijų įranga, o dėl skaitovo kaltės atsiradus materialaus turto gedimui atlyginti Bibliotekai materialinę žalą.

3. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Biblioteka turi teisę:

- 3.1. Atsisakyti priimti Kūrinių, jeigu darbas atliktas pažeidžiant šios sutarties ir įstatymų sąlygas. Apie atsisakymą priimti Kūrinių ir atsisakymo priežastis įsipareigoja pranešti raštu ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Kūrinių gavimo dienos. Nepranešus Paslaugos teikėjui per šiame punkte numatytą terminą, Kūrinių laikomas priimtu.
- 3.2. Nutraukti Sutartį, jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neperduoda Bibliotekai Kūrinių sutartu laiku ar įgarsintas Kūrinių atmetamas dėl nekokybiškai atlikto Paslaugos teikėjo darbo.

Biblioteka įsipareigoja:

- 3.3. Kiekvieno Kūrinio įgarsinimui sudaryti ir pasirašyti su Paslaugos teikėju Autorinę įgarsinimo sutartį (jei Paslaugos teikėjas fizinis asmuo), arba PVM sąskaitą-faktūrą (jei Paslaugos teikėjas juridinis asmuo).
- 3.4. Priimti iš Paslaugos teikėjo kokybiškai atliktas Paslaugas pagal perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.5. Autorinėje įgarsinimo sutartyje nustatytais terminais bei nustatyta tvarka ir nustatytais valandiniais į kainiais sumokėti Paslaugos teikėjui autorinį atlyginimą, išskaičiuodama iš tos sumos priklausančius mokesčius arba apmokėti Paslaugos teikėjo (juridinio asmens) pateiktą sąskaitą.
- 3.6. Užtikrinti, kad Kūrinį įgarsinusio asmens pavardė arba Juridinio asmens pavadinimas būtų išspausdinta tituliniam Kūrinio leidimo lape po Kūrinio autoriaus pavardės ir Kūrinio pavadinimo, taip pat knygos metrikoje, visoje reklaminėje Kūrinio medžiagoje (kataloguose, reklaminiuose lankstinukuose, tinklalapiuose ir t.t.), visuose pakartotiniuose leidimuose ir visose apžvalgose taip, kaip tą nurodė Paslaugos teikėjas.
- 3.7. Suteikti Paslaugos teikėjui Kūrinio originalo egzempliorių, iš kurio turi būti įgarsinama.
- 3.8. Teikti Paslaugos teikėjui konsultacijas, o esant poreikiui, surengti mokymus, kaip naudotis Bibliotekos Kūriniui sukurti reikalingomis techninėmis priemonėmis.

4. AUTORINIS ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMAI

- 4.1. Paslaugos teikėjas Kūrinį perduoda Bibliotekai, o Biblioteka per 15 darbo dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo sumoka numatytą autorinį atlyginimą, pervesdama jį į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą Nr., pagal šiuos įkainius:
 - 4.1.1. Eur už įgarsinto Kūrinio valandą,

5. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NESILAIKYMĄ

- 5.1. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus, jis pagal Paslaugų gavėjo reikalavimą įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. nuo faktinio įgarsinto kūrinio sumos baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.2. Jei Biblioteka vėluoja sumokėti atlyginimą, jis pagal Paslaugų teikėjo reikalavimą moka 0,02 proc. delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.3. Sutarties šalis, gavusi kitos šalies pasiūlymą raštu dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi atsakyti kitai šaliai per dešimt darbo dienų.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.
- 7.2. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 7.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties arba kitų, su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių.

9. YPATINGOSIOS SĄLYGOS

- 9.1. Abiejų šalių raštišku susitarimu Sutartis gali būti papildyta ypatingosiomis sąlygomis.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

BIBLIOTEKA

PASLAUGOS TEIKĖJAS

A.V.

LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Skroblų g. 10, 03142 Vilnius, tel. / faks. (8 5) 215 0611, el. p. info@labiblioteka.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190758323

..... 2016-03-23 Nr. 32
.....

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ SUPAPRASTINTAM MAŽOS VERTĖS SKAITOVŲ (ATLIKĖJŲ) PASLAUGŲ PIRKIMUI APKLAUSOS BŪDU

Lietuvos aklųjų biblioteka praneša, kad Jūs praėjote supaprastinto mažos vertės skaitovų (atlikėjų) paslaugų pirkimo apklausos būdu dalyvių balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atranką, ir kviečia pateikti komercinį pasiūlymą raštu **iki 2016 m. balandžio 18 d. 10 val. 00 min.** pagal pridedamą formą šiuo adresu: Lietuvos aklųjų biblioteka, Skroblų g. 10, LT-03142, Vilnius.

Pasiūlymas turi būti pasirašytas ir atsiųstas paštu adresu Skroblų g. 10, Vilnius, pateiktas per kurjerį, atsiųstas faksu arba pasirašytas skenuotas ir atsiųstas elektroniniu paštu: info@labiblioteka.lt. Su šio pirkimo sąlygomis galima susipažinti Lietuvos aklųjų bibliotekos internetinėje svetainėje adresu: www.labiblioteka.lt>Apie biblioteką>Viešieji pirkimai.

Papildomą informaciją teikia:

Viešųjų pirkimų vykdymo klausimais Alvydas Černiauskas tel. (8-5) 2150612, faksas (8-5) 2150611, el. paštu a.cerniauskas@labiblioteka.lt.

Dalyvių balso tinkamumo ir tekstų skaitymo gebėjimų atrankos klausimais Zenonas Klimaitis tel. (8-5) 2150617, el. paštu z.klimaitis@labiblioteka.lt

Direktorė

Rasa Januševičienė