

PATVIRTINTA  
Lietuvos aklujų bibliotekos direktoriaus  
2021 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 29-VK

**LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKOS  
BENDRŪJŲ REIKALŲ SKYRIAUS  
BUDĖTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lietuvos aklujų bibliotekos (toliau – Biblioteka) Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) budėtojas yra samdomas pagal darbo sutartį valstybės biudžetinės įstaigos darbuotojas, pareigybės grupė 9629 (Kitur nepriskirti nekvalifikuoti darbininkai).
2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. Būti susipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis;
  - 3.2. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. Budi Bibliotekos budėtojo poste, praneša Bibliotekos administracijai apie pastebėtus pažeidimus ir pašalinius asmenis;
  - 4.2. Bibliotekos lankytojų aptarnavimo laiku ir Bibliotekoje vykstančių renginių metu priima, saugo ir išduoda lankytojų viršutinius drabužius ir kitus daiktus;
  - 4.3. Pasitinka Bibliotekos lankytojus, atsako į jų klausimus dėl Bibliotekos darbo laiko, teikiamų paslaugų, jei reikia, palydi iki Vartotojų aptarnavimo skyriaus, renginių salės, Dyslexia centro, administracijos ir kt.
  - 4.4. Prisideda prie smulkių darbų: lankstinukų lankstymas, arbatos virimas renginių metu ir pan.
  - 4.5. Vykdo kitus su darbu susijusius Skyriaus vedėjo ir administracijos nurodymus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)