

**LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS 2022 M. SAUSIO 11 D.  
ĮSAKYMO NR. V-6 „DĖL LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ  
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. rugsėjo 29 d. Nr. V-35(2022)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. IV-300 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2022–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2022–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“,

1. P a k e i ĉ i u Lietuvos aklųjų bibliotekos direktoriaus 2022 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Lietuvos aklųjų bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Lietuvos aklųjų bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo (toliau – tvarkos parašas) 22.1. punktą ir jį išdėstau taip:

„22.1. atlikti rinkos tyrimą dėl potencialių tiekėjų ir pirkimo vertės nustatymo (išskyrus ypatingos skubos pirkimus ar kitais perkančiosios organizacijos teisės aktuose nustatytais atvejais) ir nurodyti priežastis, dėl kurių pasirenkama kreiptis į konkretų tiekėją“.

2. P a k e i ĉ i u tvarkos aprašo 22.4. punktą ir jį išdėstau taip:

„22.4. užpildyti paraiškos atlikti viešąjį pirkimą formą (Aprašo 2 priedas) kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti ir pateikti šią paraišką tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui. Perkant prekes, paslaugas ir darbus iki 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) (be PVM), jeigu pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu žodžiu ir pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, galima paraišką nepildyti, susitarti žodžiu“.

3. P a p i l d a u tvarkos aprašo 23.2. punktą 23.2.3. papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„23.2.3. neskelbiamą pirkimą, atliekamą raštu, vykdyti naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, arba nurodyti priežastis, dėl kurių tokį pirkimą reikėtų vykdyti kitu būdu“.

4. P a k e i ĉ i u tvarkos aprašo 2 priedą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

5. P a v e d u vyriausiajai informacijos specialistei Linai Kacevičienei su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos aklųjų bibliotekos darbuotojus, paskirtus Lietuvos aklųjų bibliotekos direktoriaus 2022 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-6(2022) 4 punktu ir Lietuvos aklųjų bibliotekos direktoriaus 2022 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V-13(2022) 1 punktu, viešųjų pirkimų planavimui, organizavimui, eksperto, viešųjų pirkimų komisijos nario, pirkimų iniciatoriaus ir kitų pareigų, susijusių su pirkimų vykdymu, atlikimui, tiekėjų pretenzijų nagrinėjimui, taip pat viešųjų pirkimų, kai prekių ir paslaugų vieno pirkimo vertė neviršija 29 000 Eur (dvidešimt devynių tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vieno pirkimo vertė neviršija 72 500 Eur (septyniasdešimt dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) (be PVM) planavimui ir pirkimų organizatoriaus pareigų atlikimui.

Direktore



Inga Davidonienė

**LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKA  
PIRKIMO PARAIŠKA**

20.... m. ....mėn.....d. Nr.  
Vilnius

**Direktoriaus rezoliucija ir parašas:**

Pirkimas pavedamas atlikti:

Pirkimų komisijai

Pirkimų organizatoriui

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas	Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>	Kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>	Orientacinė vieneto kaina Eur be PVM	Orientacinė planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur be PVM
<b>Suma iš viso Eur su PVM:</b>						
<b>Numatoma pirkimo sutarties trukmė (be pratęsimų):</b>				<b>su pratęsimais:</b>		
<b>Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas</b> <i>(jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, kuris bus vykdomas apie jį neskelbiant) (jei apklausiamas vienas tiekėjas - pateikiamas tokio sprendimo pagrindimas):</i>						
<b>Informacija apie pirkimą (pažymėti):</b>					Taip	Ne
Ar prekės, paslaugos, darbai yra CPO.LT kataloge?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ar pirkimas bus vykdomas per / iš CPO? <i>(jei Ne - pateikiamas tokio sprendimo pagrindimas)</i>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ar pirkimas bus vykdomas CVP IS priemonėmis? <i>(jei Ne - pateikiamas tokio sprendimo pagrindimas)</i>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Priedama:</b>						
1. Techninė specifikacija;						
Kiti dokumentai <i>(tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, neprivalomi tiekėjų pašalinimo pagrindai, kokybės vadybos / aplinkos apsaugos standartai, pagrindimas dėl pirkimo neskaidymo į dalis, pagrindinės sutarties sąlygos ir kt.)</i>						

**Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingo asmens pastabos:** *(nurodoma pirkimo vertė, siūlomas pirkimo būdas ir kt.)*

SUDERINTA:  
Patarėjas finansų klausimais

Informacija apie pirkimo atlikimą:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Sudarytas sandoris (dokumentas, data, Nr.)	Pirkimo dokumentas (data, Nr.)	Neatlikto pirkimo priežastis	Pastabos

\_\_\_\_\_  
(Pirkimų iniciatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)