

LIETUVOS AUDIOSENSORINĖS BIBLIOTEKOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Gerinti kultūros turinio prieinamumą socialinėje, informacinėje ir skaitmeninėje atskirtyje esantiems Lietuvos gyventojams įgyvendinant projektą "Kultūra be kliūčių kalbančios knygos"	ELVIS mokymuose dalyvavusių regionų gyventojų skaičius, žm.	16670	2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781, Kultūros ministro valdymo veiklos srities 2 prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"
	Organizuotų išvykų į regionus skaičius	180	
2. Plėtoti bibliotekų paslaugų prieinamumą asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, įgyvendinant Skaitymo skatinimo 2022–2024 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. JV-1416/V-2244, 2024 m. veiklas	Įgyvendintų skaitymo skatinimo iniciatyvų skaičius, vnt.	4	Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 1 prioritetas "Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje" ir 2 prioritetas „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“, Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa
3. Užtikrinti tinkamą RRF fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "ELVIS – pritaikytą medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra" įgyvendinimą	Organizuotas ELVIS modernizavimo paslaugų viešasis pirkimas, vnt.	1	2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonė Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“
	Pagal parengtą įtraukiosios leidybos mokymų programą organizuotas leidėjams skirtų mokymų ciklas, vnt.	1	
4. Didinti kultūros turinio prieinamumą organizuojant renginius ir veiklas Vilniaus knygų mugėje	Įgyvendintų prieinamumo temos aktualinimo iniciatyvų skaičius, vnt.	9	2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781, Kultūros ministro valdymo veiklos srities 2 prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"

<p>5. Didinti bibliotekos tarptautiškumą ir stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą įtraukiosios leidybos srityje, atstovaujant Lietuvai ir Baltijos šalių regionui programos "Kūrybiška Europa" lėšomis vykdomame projekte APACE</p>	<p>Atlikta Lietuvos leidėjų apklausa įtraukiosios leidybos tematika, vnt.</p>	<p>1</p>	<p>2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781, Kultūros ministro valdymo veiklos srities 2 prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>1580 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1289 tūkst. eurų.</p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>08-001 Programos „Kultūra ir kūrybingumas“ 4 NPP strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą 08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros 08-001-04-02 Uždavinys: Gerinti sąlygas kuriantiems Lietuvoje ir didinti Lietuvos kultūros sklaidą užsienyje 08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje 11 veiklos tikslas: Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų pasiūlos įvairovę 08-001-11-01 Uždavinys: Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę ir sklaidą</p>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Apsilankymai: 1. <i>Siekiant tobulinti ir plėtoti j vartotojų poreikius orientuotas LAB paslaugas, organizuoti 6 susitikimus ir diskusijas su vartotojais LAB padalinuose.</i> 2. <i>Didinti virtualios bibliotekos ELVIS žinomumą visuomenėje, organizuojant veiklas ELVIS stende Vilniaus knygų mugėje ir viešinant šios virtualios bibliotekos paslaugas.</i> 3. <i>Vykdyti vartotojų poreikius atitinkančių informacinę ir kultūrinę veiklą, skirtą didinti asmenų, negalinių skaityti įprasto spausdinto teksto, kokybišką užimtumą, ugdyti jų kultūrinės kompetencijas ir kūrybingumą, stiprinti pilietiškumą.</i> 4. <i>Užtikrinti LAB paslaugų prieinamumą asmenims su negalia, atnaujinant ir aktualinant LAB pastato Vilniuje socialinį žemėlapij ir visų LAB padalinių socialines istorijas.</i> 5. <i>Tęsiant 2022 m. pirmą kartą organizuoto (Ne)skaitymo festivalio idėją, vykdyti festivalio veiklas 2024 metais.</i>	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	214000	Inga Davidonienė, direktorė Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vadovė
II. Dokumentų fondas: 1. <i>Atnaujinti dokumentų fondą aktualiais tiflotyros, prieinamumo bei įtraukties tematikos leidiniais, užtikrinti informacijos apie naujai gautus leidinius sklaidą.</i> 2. <i>Gerinti vartotojų aprūpinimą prieinamo formato leidiniais užsienio kalbomis per Bookshare ir Accessible Books Consortium (toliau - ABC) platformas.</i> 3. <i>Gerinti vartotojų informavimą apie LAB turimus informacijos išteklius, įgyvendinant LAB fondo išdėstymo ir ženklavimo koncepciją.</i> 4. <i>Sutvarkyti 2023 m. perimtą V. V. Toločkos asmeninį archyvą ir integruoti jį į LAB fondus.</i> 5. <i>Organizuoti LAB Panevėžio padalinio fondo inventorizacijos procesus.</i> 6. <i>Bendradarbiaujant su kino produkcijos kūrėjais užtikrinti LAB filmotekos tęstinumą, papildant filmoteką 5 naujais filmų garsinio vaizdavimo aprašais, organizuoti ne mažiau kaip 4 kino filmų populiarinimo seansus.</i> 7. <i>Gerinti vartotojų informacinį aprūpinimą, įsigyjant iš leidėjų ne mažiau kaip 10 proc. leidinių prieinamais formatais.</i> 8. <i>Siekiant padėti naujiems ELVIS vartotojams atrasti prieinamus informacijos išteklius, parengti 2 katalogus: „Knygų gidas po ELVIS vandenyną“, skirtą disleksijos sutrikimą turintiems moksleiviams, ir „Nesudėtingi laisvalaikio skaitiniai“, skirtą vyresnio amžiaus skaitytojams.</i> 9. <i>Parengti virtualioje bibliotekoje ELVIS esančių atvirosios prieigos kūrinių sąrašą, užtikrinti jame nurodytų kūrinių prieinamumą visuomenei.</i>	Leidinių fondo, skirto asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, apyvarta (vnt.)	0,3	Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vadovė
	Iš ELVIS atsisiųstų elektroninių leidinių skaičius, tenkantis vienam registruotam Lietuvos audiosensorinės bibliotekos vartotojui (vnt.)	15	Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja

<p>III. Dokumentų specialiais formatais leidyba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti informacijos apie LAB išleistus pritaikytų formatų leidinių sklaidos tęstinumą, parengiant 3 informatyvius ir sintezavimo priemonėms pritaikytus LAB leidinių katalogus, platinti juos bibliotekų, pedagoginių, psichologinių tarnybų, socialinės globos paslaugas teikiančių įstaigų tarpe. 2. Užtikrinant garsinių leidinių serijos „Skaitinių valandėlė: paprasti garsiniai tekstai ypatingam skaitytoji“ rengimo tęstinumą parengti 4 naujus leidinius. 3. Įvertinus užsienio šalių analogiškų bibliotekų patirtį, tobulinti leidinių Brailio raštu apipavidalinimą. 4. Panaudoti šiuolaikinių technologijų galimybes gerinant senųjų LAB garso įrašų kokybę. 5. Tobulinti leidinių specialiais formatais leidybos apskaitos procesus, parengiant sintezuojamų leidinių savikainos skaičiavimo metodiką. 6. Stiprinti virtualios bibliotekos ELVIS informacijos išteklių apsaugą, realizuojant vartotojų atsisiunčiamų išteklių apimčių ribojimo galimybę. 7. Gerinti vartotojų informacinį aprūpinimą, rengiant savaitraštį „Savaitė“ padidintu šriftu. 8. Užtikrinant LAB parengtų leidinių prieinamumą tik tikslinei auditorijai, vykdyti leidinių galimos nelegalios sklaidos internete monitoringą. 	<p>Išleistų leidinių, skirtų asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, pavadinimų skaičius (vnt.)</p>	<p>600</p>	<p>Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus Kultūrinių veiklų kuratorė</p>
<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti virtualios bibliotekos ELVIS mobiliųjų programėlių pristatymo renginį ir vykdyti mokymus tikslinėms auditorijoms. 2. Organizuoti individualius skaitmeninio raštingumo mokymus (kaip naudotis ELVIS, ELVIS mobiliosiomis programėlėmis, skaitymo įranga, kompiuterinio raštingumo pradžios) asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, LAB, nuotoliniu būdu arba pas vartotojus namuose (esant poreikiui). 3. Vykdyti ne mažiau kaip 22 medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų mokymus LAB tikslinei auditorijai, kartu su kitomis bibliotekomis aktyviai dalyvauti UNESCO paskelbtos Pasaulinės medijų ir informacinio raštingumo savaitės veiklose. 4. Parengti naują edukacinę programą moksleiviams apie autorines teises, pagal ją organizuoti ne mažiau kaip 3 užsiėmimus. 5. Vykdyti mokymus „Žmogus su negalia irgi gali“ ir „Apie disleksiją paprastai“, skirtus informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais. 6. Vykdyti ne mažiau kaip 22 edukacinius užsiėmimus, skirtus negalių turintiems asmenims, pagal Šiaulių apskrities Povilo Višinskio parengtą edukacinę programą "Sensoriniai skaitymai". 7. Bendradarbiaujant su Lietuvos kino centru ir VŠĮ Disleksijai draugiška mokykla tęsti LAB „Kino klubo“ veiklą ne rečiau kaip kartą per ketvirtį surengiant filmų peržiūras ir aptarimus. 	<p>Apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>1500</p>	<p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Viktoras Kalnikas, Leidybos skyriaus Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius Ugnė Žilytė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji specialistė tiflotyrai</p>
	<p>Virtualiu būdu apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>100</p>	<p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>1500</p>	<p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių, asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>0</p>	<p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>6000</p>	<p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja; Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Virtualių mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>50</p>	<p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>

<p>V. Konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas:</p> <p>1. Bendradarbiaujant su asmenų su negalia interesus atstovaujančiomis organizacijomis parengti bibliotekų specialistams skirtą kvalifikacijos tobulinimo programą paslaugų prieinamumo tema.</p> <p>2. Įgyvendinant tarptautinį kvalifikacinį projektą pagal ERASMUS+ programą, parengti viešųjų ir specialiosios bibliotekų bendradarbiavimo modelio projektą, pasirengti jo pilotavimui, organizuoti ne mažiau kaip 5 dirbtuves apskričių ir savivaldybių viešųjų bibliotekų darbuotojams.</p> <p>3. Didinant LAB matomumą šalies bibliotekininkų bendruomenėje, parengti ne mažiau kaip 4 straipsnius bibliotekininkystės profesiniuose leidiniuose.</p> <p>4. Vykdyti ne mažiau kaip 50 ELVIS administravimo mokymų viešosioms bibliotekoms.</p> <p>5. Skelbti aktualią informaciją LAB sukurtoje FB grupėje „Įtraukioji leidyba: viena knyga skirtingiems skaitymo poreikiams“.</p> <p>6. Įgyvendinant Keitimosi kūrinų ar kitų objektų prieinamos formos kopijomis akly, regos sutrikimų ar kitą spausdinto teksto skaitymo negalią turinčių asmenų labui tvarkos aprašą, aktyvinti LAB veiklą su įgaliotais subjektais.</p>	<p>Suteiktų konsultacijų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo tematika skaičius (vnt.)</p>	<p>200</p>	<p>Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>
	<p>Specialistų, apmokytų aptarnauti asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>2000</p>	<p>Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Įgyvendinant Nacionalinės sporto agentūros lėšomis finansuojamą LAB projektą, organizuoti ne mažiau kaip 10 sveikos mitybos ir sveikatingumo programų pristatymo renginių, skirtų regos negalių turintiems asmenims. 2. Inicijuoti naujų paslaugų - skaitmeninių leidinių sintezavimo pagal vartotojų poreikį galimybę, įvykdyti ne mažiau kaip 4 LAB vartotojų užsakymus. 3. Išbandyti bendradarbiavimo su regioniniais teatrais iniciatyvą, organizuoti ne mažiau kaip 5 garsinius pjesių skaitymus visuose LAB padaliniuose. 4. Skatinti LAB skaitytojų bendruomenės kūrybiškumą, organizuoti ne mažiau kaip 2 „Atviros kūrybos“ popietes kuriantiems tikslinės grupės nariams. 5. Parengti kultūros paso edukacinės programos „Literatūros pamoka be knygų“ aprašą. 6. Organizuoti mokiniams skirtus užsiėmimus pagal Kultūros paso programą	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	4	Audrius Meška, Leidybos skyriaus leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Dovilė Zuozaitė - Veteikienė, Leidybos skyriaus specialiųjų formatų leidinių redaktorė Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	6	Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
II. Tarptautiškumas: 1. Dalyvauti Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos IFLA bibliotekų, aptarnaujančių asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, LPD komiteto darbo grupės rengiančios Viešųjų bibliotekų prieinamumo gaires veikloje, organizuoti komiteto susitikimą Vilniuje bei šio komiteto parengtų prieinamumo gairių pristatymus ne mažiau kaip 2 užsienio šalių bibliotekoms. 2. Įgyvendinant tarptautinį kvalifikacinį projektą pagal ERASMUS+ programą, organizuoti ne mažiau kaip 2 LAB darbuotojų kitų šalių bibliotekose darbo stebėsenos vizitus, prisidedant prie Lietuvos bibliotekų prieinamumo manifesto įgyvendinimo. 3. Dalyvauti Europos įtraukiosios leidybos iniciatyvos valdymo grupės veikloje ir atstovauti Centrinės ir Rytų Europos šalių regioną. 4. Organizuoti tarptautinio taktilinių knygų konkurso Typhlo and Tactus veiklas Lietuvoje.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	2	Inga Davidonienė, direktorė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ignas Vyšniauskas, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausiasis informacijos specialistas - tyrėjas Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė

<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinti autorių teisių tematikos aktualinimo iniciatyvą "Skaitykis su knygomis", įtraukiant šalies mokyklas ir bibliotekas. 2. Dalyvauti tarptautiniame festivalyje "Kauno literatūros savaitė" Bičiulių programoje. 3. Užtikrinti 2023 m. patvirtinto LAB bendradarbiavimo partnerių aptarnavimo standarto įgyvendinimą. 4. Didinti LAB tikslinės auditorijos pasiekiamumą, įgyvendinant ne mažiau kaip 5 bendradarbiavimo veiklas su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija. 5. Bendradarbiaujant su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga (toliau - LASS) organizuoti renginį, skirtą Lietuvos neregijų ir silpnaregių bendruomenės žurnalo „Mūsų žodis“ 65 metų sukakčiai. 6. Siekiant paskatinti kino kūrėjus ir platintojus užtikrinti jų kūrybos prieinamumą asmenims su regos negalia, dalyvauti rengiant kino produkcijos prieinamumo užtikrinimo gaires. 7. Dalyvauti Apskričių viešųjų bibliotekų asociacijos veikloje, įgyvendinant ne mažiau kaip 4 bendras bibliotekų sektoriui svarbias iniciatyvas. 8. Pristatyti Lietuvos gyventojams 2023 metais vykdytų virtualios bibliotekos ELVIS mokymų rezultatus oftalmologų ir optometrų specialistų konferencijoje. 9. Parengti 4 naujienlaiškius, skirtus bibliotekoms, pedagoginėms, psichologinėms tarnyboms, socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms ir kitoms organizacijoms, su kuriomis bendradarbiauja LAB. 10. Parengti informacinius pranešimus leidėjams, supažindinančius su ELVIS prieinamų jų leidinių naudojimo statistikos duomenimis. 11. Tęsiant bendradarbiavimą su Disleksijos centru ir mokymosi ypatumu centru „Labirintas“ prisidėti prie iniciatyvų, skirtų disleksijos sutrikimus turintiems vaikams, organizavimo. 12. Bendradarbiaujant su leidybos sektoriumi, parengti ir išleisti ne mažiau kaip dvi skirtingoms auditorijoms priteinamas knygas. 	<p>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</p>	<p>30</p>	<p>Inga Davidonienė, direktorė Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčitytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja</p>
--	---	------------------	---

<p>IV. Rinkodara:</p> <p>1. <i>Siekiant geriau pažinti virtualios bibliotekos ELVIS vartotojus, pagal 2023 m. parengtą ELVIS vartotojų kokybinio tyrimo metodiką ir tikslus, vykdyti tyrimą, parengti tyrimo ataskaitą ir rekomendacijas.</i></p> <p>2. <i>Dalyvauti vykdant Europos leidėjų tyrimą APACE projekte, pateikti reikalingus duomenis, vykdyti su darbo grupe sutartas funkcijas.</i></p> <p>3. <i>Organizuoti ne mažiau kaip 7 viešinio kampanijas, skirtas aktualinti regėjimo ir skaitymo sutrikimų problematiką bei pristatyti LAB paslaugas (prieinamumo tema Vilniaus knygų mugėje, knygos lengvai suprantama kalba pristatymas, Skaitykis su knygomis, ELVIS mobiliųjų aplikacijų pristatymo, ELVIS mokymų regionuose viešinio, disleksijos pažinimo mėnesio ir Neskaitymo festivalio).</i></p> <p>4. <i>Organizuoti skaitymo skatinimo akcijų „Vasara su knyga“ ir „Metai su knyga“ veiklas įtraukiant žmones negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto .</i></p> <p>5. <i>Parengti naują tiflotyros kalendoriaus koncepciją ir ją realizuoti.</i></p> <p>6. <i>Sukurti ir pavišinti vartotojams skirtus virtualios bibliotekos ELVIS paslaugų mokymų filmukus.</i></p> <p>7. <i>Sutvarkyti LAB svetainę, kad ji atitiktų prieinamumo asmenims su negalia reikalavimus, įtraukiant informacijos skiltį lengvai suprantama kalba.</i></p>	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Ignas Vyšniauskas, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausiasis informacijos specialistas - tyrėjas Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Audrius Meška, Leidybos skyriaus leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <p>1. <i>Organizuoti trumpalaikes savanorystės veiklas pagal bendradarbiavimo sutartis su švietimo įstaigomis.</i></p> <p>2. <i>Organizuoti naujų LAB savanorių-diktorių mokymus LAB garso įrašų studijose Vilniuje ir Kaune.</i></p> <p>3. <i>Siekiant stiprinti LAB diktorių kompetencijas garsinimo srityje, organizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimus su diktoriais ir savanoriais.</i></p> <p>4. <i>Efektyvinant sutarčių su savanoriais diktoriais administravimą, perkelti administravimo veiklas į skaitmeninę erdvę.</i></p>	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>160</p>	<p>Audrius Meška, Leidybos skyriaus leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Ligita Vasalaukaite, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Užtikrinant Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatų įgyvendinimą, parengti ir patvirtinti naują LAB darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, patvirtinti naujus LAB darbuotojų pareiginės algos koeficientus, 100 proc. pakeisti darbuotojų darbo sutartis. 2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 konkursus, vienas iš jų į vadovaujančias pareigybes. 3. Stiprinti efektyvią vidinę komunikaciją, rengiant kas savaitinį naujienlaiškį ir skatinti bendradarbiavimą tarp skyrių. 4. Organizuoti LAB komandos stiprinimo renginį.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,24	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	6,25	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti sąlygas LAB darbuotojams tikslingai kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt., taip pat ir nuotoliniu būdu. 2. Organizuoti konfliktų prevencijos mokymus LAB darbuotojams. 3. Stiprinti LAB darbuotojų kompetencijas įtraukiosios leidybos ir Brailio rašto taikymo srityje. 4. Tęsti kvalifikacijos kėlimo ciklą "Kolegos – kolegoms", įtraukiant pranešėjus iš kitų organizacijų ir institucijų. 5. Organizuoti ne mažiau kaip dvi LAB specialistų stažuotes pagal Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos stažuotų programą.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	98	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	50	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pritraukti lėšas iš Lietuvos kultūros tarybos ir Nacionalinės sporto agentūros administruojamų programų, tarptautinių fondų. 2. Pritraukti papildomas lėšas teikiant mokamas paslaugas pagal Kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą. 3. Pasirengti finansinės apskaitos funkcijų perdavimui Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	3000	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	105000	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Pagal 2023 m. sukurtą LAB patalpų išlaikymo išlaidų analizės ir stebėsenos sistemą, vykdyti proaktyvią stebėseną. 2. Vykdyti LAB pastatų administravimą ir priežiūrą. 3. Aktualinant viešos paskirties pastatų prieinamumo žmonėms su negalia idėją, dalyvauti Open House iniciatyvoje pristatant atnaujintą LAB pastatą. 4. Organizuoti ekskursijas, pristatančias LAB pastato Vilniuje prieinamumo sprendimus. 5. Efektyvinti LAB padalinių patalpų panaudojimą, organizuoti LAB Kauno padalinio patalpų atnaujinimą.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	25,1	Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas (-ė) Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas

II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Pagal 2023 metais parengtą LAB transporto priemonių naudojimo kontrolės metodiką vykdyti LAB transporto priemonių naudojimo analizę.	Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	5700	Romas Bobovnikovas, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,7	Romas Bobovnikovas, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Užtikrinti tinkamą RRF fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra", projekto Nr. 06-002-P-0001, įgyvendinimą: 1.1. organizuoti ELVIS modernizavimo paslaugų viešąjį pirkimą, pasirašyti sutartį su Paslaugų teikėju; 1.2. organizuoti įtraukiosios leidybos mokymų organizavimo paslaugų viešąjį pirkimą, pasirašyti sutartį su Paslaugų teikėju; 1.3. organizuoti įtraukiosios leidybos mokymus šalies leidyklų atstovams.	Investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma" įgyvendinimo pažanga (proc.)	20	Aušrinė Žilinskienė, Projekto „ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra“ vadovė
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Užtikrinti, kad IAB organizuojami pirkimai atitiktų žaliųjų pirkimų sąlygas	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1 (žalia)	Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas

Direktorė

Inga Davidonienė