

LIETUVOS AUDIOSENSORINĖS BIBLIOTEKOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Skatinti pilietinės visuomenės stiprinimą ir demokratiškas vertybių puoselėjimą per kultūrinio dialogo veiklas su tikslinėmis auditorijomis	Parengti demokratijos ir pilietiškumo stiprinimui skirti leidiniai, vnt.	30	Lietuvos kultūros politikos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665; Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ 2026–2030 m. įgyvendinimo plano Kultūros ministerijos priemonės; Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas „Visuomenės atsparumo ugdymas, atsižvelgiant į demografines ir išorės grėsmes“
	Organizuota stažuotė Ukrainos bibliotekininkams	1	
2. Užtikrinti tinkamą RRF fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "ELVIS – pritaikytą medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra" įgyvendinimą	Modernizuota ELVIS sistema, vnt.	1	Lietuvos kultūros politikos strategija; 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonė Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“
3. Gerinti kultūros turinio prieinamumą socialinėje, informacinėje ir skaitmeninėje atskirtyje esantiems Lietuvos gyventojams įgyvendinant projektą "Kultūra be kliūčių - kalbančios knygos"	ELVIS mokymuose dalyvavusių regionų gyventojų skaičius, žm.	16670	Lietuvos kultūros politikos strategija, 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa, Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas "Visų kultūros sričių dalyvių motyvavimas ir įgalinimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje"

<p>4. Stiprinti įtraukų požiūrį į skaitymo sutrikimus visuomenėje ir specialistų aplinkoje per (ne)skaitymo festivalio veiklas 2026 metais/Telkti skaitymo sutrikimų turinčią bendruomenę ir užtikrinti lygiavertes sąlygas jos prieigai prie informacijos ir dalyvavimui kultūriniame gyvenime</p>	<p>Organizuotas festivalis</p>	<p>1</p>	<p>Lietuvos kultūros politikos strategija, Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas "Visų kultūros sričių dalyvių motyvavimas ir įgalinimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje"</p>
<p>5. Minint LAB veiklos 60-metį organizuoti veiklas, stiprinančias žmonių su regos negalia sąveiką, bendradarbiavimą ir bendros vertės kūrimą kartu su vietos bendruomenėmis</p>	<p>Įgyvendintos iniciatyvos, vnt.</p>	<p>5</p>	<p>Lietuvos kultūros politikos strategija, Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas "Visų kultūros sričių dalyvių motyvavimas ir įgalinimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje"</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>1775 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1433 tūkst. eurų.</p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>LR kultūros ministro 2026 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. JV- 25 patvirtintas LR kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 metų strateginis veiklos planas NPP 4 tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ ir NPP 1 tikslo "Pereiti prie mokslo žiniomis, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą" 08-001 programa „Kultūra ir kūrybingumas“ 08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros 08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje</p>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Apsilankymai: 1. Didinti virtualios bibliotekos ELVIS žinomumą visuomenėje organizuojant veiklas ELVIS stende Vilniaus knygų mugėje ir viešinant šios virtualios bibliotekos paslaugas. 2. Vykdyti vartotojų poreikius atitinkančią informacinę ir kultūrinę veiklą, skirtą didinti asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, kokybišką užimtumą, ugdyti jų kultūrinę kompetencijas ir kūrybingumą, stiprinti pilietiškumą.	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	315000	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja
II. Dokumentų fondas: 1. Užtikrinant tinkamą LAB fondų valdymą, organizuoti LAB Vilniaus padalinio fondo inventorizacijos procesus. 2. Gerinti vartotojų aprūpinimą prieinamo formato leidiniais užsienio kalbomis per Bookshare ir Accessible Books Consortium (toliau - ABC) platformas. 3. Gerinti vartotojų informacinį aprūpinimą, įsigyjant ne mažiau 80 proc. leidėjų išleistų sertifikuotų skaitmeninių prieinamų leidinių. 4. Užtikrinant LAB saugomų nuotraukų ilgalaikį išsaugojimą ir efektyvią prieigą, sutvarkyti ne mažiau kaip 70 proc. LAB nuotraukų archyvą. 5. Atnaujinti dokumentų fondą aktualiais tiflotyros, prieinamumo bei įtraukties tematikos leidiniais, užtikrinti jo išsamumą bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis ir švietimo įstaigomis. 6. Siekiant užtikrinti teisinį aiškumą ir efektyvesnį licencinių sutarčių taikymą praktikoje, atnaujinti licencinių sutarčių šablonus. 7. Bendradarbiaujant su kino produkcijos kūrėjais užtikrinti LAB filmotekos tęstinumą, papildant filmoteką 5 naujais filmų garsinio vaizdavimo aprašais, organizuoti ne mažiau kaip 40 kino filmų populiarinimo seansų. 8. Gerinti įvairių vartotojų grupių informavimą apie ELVIS esančius prieinamus informacijos išteklius, atnaujinti disleksijos sutrikimą turintiems moksleiviams skirtą katalogą „Bibliotekos ELVIS knygų gidas vaikams ir jaunimui“.	Leidinių fondo, skirto asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, apyvarta (vnt.)	0.15	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
	Iš ELVIS atsisiųstų elektroninių leidinių skaičius, tenkantis vienam registruotam Lietuvos audiosensorinės bibliotekos vartotojui (vnt.)	60	Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja

<p>III. Dokumentų specialiais formatais leidyba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprūpinti asmenis, negalinčius skaityti įprastai, naujais ir aktualiais informacijos ištekliais prieinamais formatais. 2. Užtikrinti kokybišką, prieinamą ir inovatyvų 5 edukacinių EPUB leidinių su teksto, garso sinchronizacija ir iliustracijų aprašymais parengimą bei sklaidą, stiprinant vaikų skaitymo, pažinimo ir kritinio mąstymo gebėjimus įgyvendinant LKT finansuojamą projektą „Skaitau, kaip noriu: pirštai, akimis, ausimis“. 3. Užtikrinant projekto veiklų ir leidinio prieinamumo tęstinumą, parengti ir išleisti EPUB formato knygos „Lietuvos kinas. Laiko slenksčiai, raidos ženklai“ antrąjį tomą su išsamiais iliustracijų aprašais, profesionaliu įgarsinimu bei teksto ir garso sinchronizacija, įgyvendinant LKC finansuojamą projektą „Kino prieinamumo sklaida žmonėms su regos negalia 2026“. 4. Užtikrinant informacijos apie LAB išleistus pritaikytų formatų leidinius sklaidos tęstinumą, parengiant 3 informatyvius ir sintezavimo priemonėms pritaikytus LAB leidinių katalogus, platinti juos bibliotekų, pedagoginių, psichologinių tarnybų, socialinės globos paslaugas teikiančių įstaigų tarpe. 5. Užtikrinant garsinių leidinių serijos „Skaitinių valandėlė: paprasti garsiniai tekstai ypatingam skaitytoju“ rengimo tęstinumą parengti 4 naujus leidinius. 6. Nuolat vykdyti virtualios bibliotekos ELVIS web aplinkos ir mobiliųjų programėlių bei aplikacijų palaikymo ir vystymo darbus, siekiant užtikrinti stabilų sistemos veikimą ir patogesnį naudojimą vartotojams. 7. Tobulinti LAB perduodamų filmų su garsiniu vaizdavimu priėmimo įrankį, siekiant adaptuoti jį didesnės apimties failams. 8. Siekiant pagerinti ELVIS metaduomenų kokybę ir leidinių matomumą, pradėti taikyti ONIX metaduomenų standartą. 9. Užtikrinant LAB parengtų leidinių prieinamumą tik tikslinei auditorijai, vykdyti leidinių galimos nelegalios sklaidos internete monitoringą. 	<p>Išleistų leidinių, skirtų asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, pavadinimų skaičius (vnt.)</p>	<p>700</p>	<p>Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus Kultūrinų veiklų kuratorė</p>
<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti individualius skaitmeninio raštingumo mokymus (kaip naudotis ELVIS, ELVIS mobiliomis programėlėmis, skaitymo įranga, kompiuterinio raštingumo pradžmenys) asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, LAB, nuotoliniu būdu arba pas vartotojus namuose (esant poreikiui). 2. Vykdyti ne mažiau kaip 40 medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų mokymų LAB tikslinei auditorijai, kartu su kitomis bibliotekomis aktyviai dalyvauti UNESCO paskelbtos Pasaulinės medijų ir informacinio raštingumo savaitės veiklose. 3. Siekiant populiarinti EPUB formato leidinius, organizuoti EPUB formatu išleistų leidinių pristatymus ir mokymus 6 Lietuvos miestuose. 4. Dalyvauti iniciatyvoje „Senjorų savaitė“, parengti šios savaitės renginių tinklėlį, apimantį ne mažiau kaip 10 veiklų tikslinei auditorijai, ir kartu su bendradarbiavimo partneriais organizuoti suplanuotas veiklas. 5. Didinti žmonių iš negalios organizacijų, senelių dienos centrų ir/ar globos įstaigų įtrauktį į kultūrinės veiklas, vykstančias LAB Kauno padalinyje. 6. Parengti edukacinę programą moksleiviams „Kaip skaityti EPUB“, pagal ją organizuoti ne mažiau kaip 4 užsiėmimus. 7. Vykdyti mokymus, skirtus informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais. 8. Vykdyti ne mažiau kaip 22 sensorinius skaitymus, skirtus negalią turintiems asmenims. 9. Organizuoti iniciatyvą laisvai suprantamas kalbas dienas minkštimui 	<p>Apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.), iš jų:</p> <p>Virtualiu būdu apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p> <p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p> <p>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių, asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>1000</p> <p>50</p> <p>1800</p> <p>0</p>	<p>Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ugnė Žilytė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji specialistė tiflotyrai</p> <p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė</p> <p>Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>

9. Organizuoti iniciatyvų rengimą suprantamos kalbos ugdymo iniciatyvas.

10. Aktualinant prieinamo formato knygas įsigytas iš komercinių leidėjų su licencinėmis sutartimis, organizuoti mokymus ELVIS vartotojams.

V. Konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas:

1. Siekiant užtikrinti leidėjų rengiamų leidinių prieinamais formatais kokybę, teikti konsultacijas įtraukiosios leidybos srityje ir užtikrinti metodinę pagalbą leidinių sertifikavimo procesuose.

2. Aktyvinti ELVIS bibliotekų administratorių veiklą, teikti metodinę pagalbą ir organizuoti naudojimosi ELVIS mokymus (ELVIS administravimo įrankiai, ELVIS mobiliosios programėlės), vykdyti ELVIS administratorių viešosiose bibliotekose plėtrą kiekviename regione (ne mažiau kaip 70 naujų administratorių per metus).

3. Gerinti Brailio rašto naudojimo praktikas, suteikti ne mažiau kaip 20 konsultacijų kokybiško ir tikslingo Brailio rašto naudojimo klausimais.

4. Parengti prieinamų garsinių knygų rengimo gaires, skirtas nuoseklios įtraukiosios leidybos praktikos diegimui.

5. Didinti LAB matomumą šalies bibliotekininkų bendruomenėje, parengti ne mažiau kaip 4 straipsnius bibliotekininkystės profesiniuose leidiniuose.

6. Sukurti LAB darbuotojų parengtų prezentacijų ir edukacijų duomenų bazę, ją nuolat valdyti ir administruoti, siekiant užtikrinti efektyvų žinių kaupimą, dalijimąsi ir pakartotinį turinio panaudojimą.

7. Rengti prieinamumo tematikos užsienio spaudos publikacijų ir knygų apžvalgą tinklaraščiams apie skaitymo ir regos sutrikimus, stiprinant LAB, kaip prieinamumo srities kompetencijų centro, vaidmenį.

8. Remiantis tarptautinėmis IFLA LPD gairėmis bei rekomendacijomis apie žmonių su negalia informacinį aprūpinimą parengti rekomendacijas bei pristatymus Lietuvos viešosioms ir akademinėms bibliotekoms.

9. Parengti svarbiausių fizinės ir informacinės aplinkos prieinamumą reglamentuojančių gairių, teisės aktų ir standartų sąvadą, jį aktualinti prisidedant prie nuoseklaus prieinamumo principų įgyvendinimo.

10. Įgyvendinant Keitimosi kūrinijų ar kitų objektų prieinamos formos kopijomis aktyvinti LAB veiklą su įgaliotais subjektais.

Mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.), iš jų:	4500	Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
Virtualių mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.)	50	Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
Suteiktų konsultacijų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo tematika skaičius (vnt.)	400	Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Inesa Rinkevičiūtė, l.e.p. Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja
Specialistų, apmokytų aptarnauti asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	1500	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Inesa Rinkevičiūtė, l.e.p. Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. <i>Siekiant pagerinti LAB skaitytojų patirtį, tobulinti garsinių knygų rengimo procesus, MP3 formatu leidžiamas knygas garsinti skyriais bei jų pavadinimus nurodyti failuose.</i> 2. <i>Sukurti ir parengti 5 teminius ekskursijų pasakojimų scenarijus skirtingiems Lietuvos miestams, atskleidžiančius LAB veiklos raidą, jos skaitytojų ir bendruomenės istorijas, integruojant archyvinę medžiagą, gyvuosius liudijimus ir vietos kultūrinį kontekstą.</i> 3. <i>Organizuoti vasaros stovyklą skaitymo sutrikimus turintiems vaikams ir jaunimui.</i> 4. <i>Organizuoti ne mažiau kaip 41 kino su garsiniu atvaizdavimu popietes/vakarais LAB ir pas bendradarbiavimo partnerius.</i> 5. <i>Užtikrinant bendradarbiavimo su regioniniais teatrais iniciatyvos tęstinumą, organizuoti ne mažiau kaip 8 garsinių pjesių skaitymus.</i> 6. <i>Aktualinti LAB Kultūros paso programas, organizuoti pagal jas mokiniams skirtus užsiėmimus.</i>	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	3	Audrius Meška, Leidybos skyriaus leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	7	Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
II. Tarptautiškumas: 1. <i>Dalyvauti Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos IFLA bibliotekų, aptarnaujančių asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, LPD komiteto veikloje.</i> 2. <i>Igyvendinant tarptautinį kvalifikacinį projektą pagal ERASMUS+ programą, organizuoti ne mažiau kaip 5 LAB darbuotojų kitų šalių bibliotekose darbo stebėsenos vizitus, prisidedant prie Lietuvos bibliotekų prieinamumo manifesto įgyvendinimo.</i> 3. <i>Stiprinant skaitmeninių paslaugų ekosistemos nuoseklumą ir tvarumą, išanalizuoti LAB galimybes įgyvendinti ABC ir ELVIS sistemų integraciją.</i> 4. <i>Organizuoti tarptautinio „Typhlo & Tactus“ konkurso veiklas Lietuvoje, sudarant galimybes vietos kūrėjams ir institucijoms įsitraukti į tarptautines prieinamumo iniciatyvas.</i> 5. <i>Dalyvauti EDRLab skaitmeninės leidybos konferencijoje Prahajoje, siekiant stiprinti LAB kompetencijas skaitmeninės leidybos srityje ir diegti gerąsias tarptautines praktikas.</i> 6. <i>Remiantis IFLA LPD parengtomis "Įtraukčių viešųjų bibliotekų paslaugų gairėmis" IFLA LPD darbo grupė organizuos vėbinarus pasaulio viešųjų bibliotekų bibliotekininkams.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	1	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja

<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiaujant su apskričių viešosiomis bibliotekomis, organizuoti skaitymo skatinimo iniciatyvas "Metai su knyga" ir "Knygų pristatymo konkursas". 2. Bendradarbiauti Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros įgyvendinamame projekte „Duomenų valdymo modelio sukūrimas“, laiku ir kokybiškai įgyvendinti suplanuotas veiklas. 3. Dalyvauti Apskričių viešųjų bibliotekų asociacijos veikloje, įgyvendinant ne mažiau kaip 4 bendras bibliotekų sektoriui svarbias iniciatyvas. 4. Inicijuoti 5 renginius regionuose Bibliotekos visiems prieinamumo ambasadoriams, kurių pagrindinės temos būtų socialinių istorijų ir sensorinių žemėlapių kūrimas ir IFLA LPD gairių pristatymas. 5. Organizuoti LAB kultūrinius renginius bendradarbiavimo partnerių tinkle visoje Lietuvoje, sudarant galimybes platesnei auditorijai dalyvauti ir įsitraukti į įtraukias kultūrinės veiklas. 6. Vykdyti LAB kaip partnerio veiklas eKultūros projekte ir organizuoti LAB turinio viešinimą eKultūros platformoje, siekiant didinti LAB matomumą, sklaidos efektyvumą ir užtikrinti, kad prieinamas kultūrinis turinys pasiektų platesnę auditoriją. 7. Komunikuoti universitetų bendruomenėms apie LAB įsigytus prieinamumo tematikos leidinius anglų kalba, siekiant plėsti žinias apie prieinamumą, skatinti diskusijas apie prieinamumą akademinėje aplinkoje ir integruoti tarptautines gerąsias praktikas į studijų procesą. 8. Siekiant efektyviau planuoti veiklas, didinti pasiekiamumą ir gerinti bendradarbiavimą su mokyklų bendruomenėmis, sukurti mokyklų kontaktų duomenų bazę ir ją nuolat pildyti, teikiant rekomendacijas dėl naujų edukacijų. 9. Bendradarbiaujant su leidykla LAPAS ir skaitytojų ekspertine grupe, sukurti iliustracijų aprašus archetektūros gidui apie Palangą. 10. Gerinant kino produkcijos prieinamumą žmonėms su klausos ir regos negalia, vykdyti šioms vartotojų grupėms pritaikytų kino filmų, gavusių tikslinį nacionalinių filmų platinimo projektų finansavimą, priėmimo, kokybės patikros ir saugojimo darbus. 	<p>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</p>	<p>30</p>	<p>Inga Davidonienė, direktorė Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Inesa Rinkevičiūtė, l.e.p. Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja</p>
<p>IV. Rinkodara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siekiant užtikrinti visiems naudotojams patogų prieigą prie LAB turinio, stiprinti LAB matomumą ir gerinti skaitmeninių paslaugų kokybę, paleisti naują LAB interneto svetainę, atitinkančią interneto svetainėms keliamus prieinamumo reikalavimus. 2. Vykdyti ELVIS vartotojų tyrimą. 3. Organizuoti ne mažiau kaip 6 viešinio kampanijas, skirtas aktualinti regėjimo ir skaitymo sutrikimų problematiką bei pristatyti LAB paslaugas. 4. Sukurti ir paviešinti vartotojams skirtus virtualios bibliotekos ELVIS paslaugų mokymų filmukus. 5. Parengti X naujienlaiškius, skirtus bibliotekoms, pedagoginėms, psichologinėms tarnyboms, socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms ir kitoms organizacijoms, su kuriomis bendradarbiauja LAB. 	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Inesa Rinkevičiūtė, l.e.p. Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siekiant įvertinti savanorių diktorių veiklos efektyvumą, identifikuoti tobulinimo galimybes ir gerinti savanorių darbo organizavimą, atlikti savanorių produktuvumo analizę. 2. Organizuoti trumpalaikes savanorystės veiklas su švietimo įstaigomis. 3. Užtikrinti knygų garsinimo kokybę, organizuojant konsultacijas ir mokymus su diktoriais ir savanoriais. 	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>50</p>	<p>Audrius Meška, Leidybos skyriaus leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Ligita Vasalaukaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Siekiant supaprastinti personalo valdymą, efektyviau įvertinti darbuotojų kompetencijas ir paremti strateginius sprendimus dėl atrankos bei ugdymo, įveikinti Unlock Tests platformą. 2. Stiprinti efektyvią vidinę komunikaciją, rengiant kas savaitinį naujienlaiškį ir skatinti bendradarbiavimą tarp skyrių. 3. Siekiant gerinti komandinius įgūdžius, skatinti bendradarbiavimą ir stiprinti darbuotojų motyvaciją bei įsitraukimą, organizuoti LAB komandos stiprinimo renginį. 4. Siekiant pritraukti kvalifikuotus kandidatus, užtikrinti skaidrų atrankos procesą ir stiprinti LAB komandos kompetencijas, organizuoti ne mažiau kaip 2 konkursus. 5. Siekiant užtikrinti įtraukiosios leidybos veiklą tęstinumą, atlikti LAB organizacinės struktūros pakeitimus. 6. Parengti Bendrųjų reikalų skyriaus strategiją, atnaujinti skyriaus nuostatus bei darbuotojų pareigybės aprašymus. 7. Parengti ir patvirtinti naujų darbuotojų įvedimo bei išeinančių darbuotojų atsiskaitymo tvarkas.	Užimtų pareigybės dalis (proc.)	100	
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,21	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	6,25	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti sąlygas LAB darbuotojams tikslingai kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt., taip pat ir nuotoliniu būdu. 2. Tęsti kvalifikacijos kėlimo ciklą „Kolegos – kolegoms“, įtraukiant pranešėjus iš kitų organizacijų ir institucijų. 3. Vykdyti kibernetinio saugumo palaikymo ir stiprinimo veiklas, didinant darbuotojų sąmoningumą ir mažinant galimų saugumo incidentų riziką.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	98	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	10	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pritraukti lėšas iš Lietuvos kultūros tarybos ir kitų administruojamų programų, tarptautinių fondų. 2. Pritraukti papildomas lėšas teikiant mokamas paslaugas pagal Kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	8000	Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	138000	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Vadovaujantis LAB patalpų išlaikymo išlaidų analizės ir stebėsenos sistema vykdyti proaktyvią stebėseną. 2. Atlikti LAB padalinių patalpų prieinamumo inventorizaciją, parengti pasiūlymus dėl jų prieinamumo didinimo, parengti ir pavišinti visų LAB padalinių socialines istorijas. 3. Atlikti LAB Kauno padalinio patalpų prieinamumo žmonėms su judėjimo negalia parengiamuosius darbus. 4. Organizuoti ir užtikrinti LAB patalpų Vilniuje defektų šalinimą bei patalpų sutvarkymą garantinio laikotarpio pagrindu, bendradarbiaujant su rangovais ir prižiūrint darbų atlikimo kokybę bei terminus.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	22	Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais

II. Kilnojamo turto valdymas: <i>1. Pagal LAB transporto priemonių naudojimo kontrolės metodiką vykdyti LAB transporto priemonių naudojimo analizę.</i> <i>2. Užtikrinti LAB automobilių nuomos paslaugos tęstinumą organizuojant šios paslaugos įsigijimą.</i>	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	5900	Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,35	Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. <i>Užtikrintas tinkamas RRF fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra“ įgyvendinimas :</i> 1.1. modernizuoti ELVIS sistemą; 1.2. organizuoti prieinamų leidinių viešinimo kampaniją.	Investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma" įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Inga Davidonienė, direktorė Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. <i>Atnaujinti LAB viešųjų pirkimų sritį reglamentuojančias vidaus tvarkas pagal pasikeitusius teisės aktus, siekiant užtikrinti veiklos atitiktį teisės aktų reikalavimams, didinti viešųjų pirkimų procesų skaidrumą ir efektyvumą.</i> 2. <i>Užtikrinti nuolatinį LAB darbuotojų žinių apie viešųjų pirkimų organizavimo principus, procedūras ir teisės aktų reikalavimus atnaujinimą, organizuojant mokymus, vidines konsultacijas ir informacijos sklaidą.</i>	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,2 (žalia)	Inga Jablonskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Inga Jablonskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė

Direktorė

Inga Davidonienė