PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2025 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. ĮV-391

LIETUVOS AUDIOSENSORINĖS BIBLIOTEKOS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Gerinti kultūros turinio prieinamumą socialinėje, informacinėje ir skaitmeninėje atskirtyje esantiems Lietuvos gyventojams įgyvendinant projektą "Kultūra be kliūčių - kalbančios knygos"	ELVIS mokymuose dalyvavusių regionų gyventojų skaičius, žm.	16670	Prisidedama prie 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781, taip pat Kultūros ministro valdymo veiklos srities prioriteto "Visų kultūros sričių dalyvių įgalinimas ir motyvavimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje" (LRV PNĮP 6.3.) įgyvendinimo
	Organizuotų išvykų į regionus skaičius	190	
2. Užtikrinti tinkamą RRF fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra" įgyvendinimą	Modernizuota ELVIS sistema	1	2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonė Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“
	Organizuota viešinimo kampanija	1	
3. Didinti bibliotekos tarptautiškumą ir stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą įtraukiosios leidybos srityje, atstovaujant Lietuvai ir Baltijos šalių regionui programos "Kūrybiška Europa" lėšomis vykdomame projekte APACE	Parengtos ir į lietuvių kalbą išverstos įtraukiosios leidybos gairės	4	Prisidedama prie 2021–2030 metų kultūros ir kūrybingumo plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781, taip pat Kultūros ministro valdymo veiklos srities prioriteto "Konkurencingo kultūros turinio kūrimas, panaudojant inovacijas, technologijas ir skleidžiant Lietuvos kultūrą užsienyje" (LRV PNĮP 6.4) įgyvendinimo
4. Gerinti Lietuvos bibliotekų paslaugų prieinamumą asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, didinant bibliotekų specialistų kompetencijas prieinamumo srityje	Organizuota konferencija šalies bibliotekininkams	1	Prisidedama prie LR kultūros ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. ĮV-235 patvirtinto LR kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano prioritetų „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas, panaudojant inovacijas, technologijas ir skleidžiant Lietuvos kultūrą užsienyje“ (LRV PNĮP 6.4) bei "Visų kultūros sričių dalyvių įgalinimas ir motyvavimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje" (LRV PNĮP 6.3) įgyvendinimo
	Organizuota stažuotė Ukrainos bibliotekininkams	1	

5. Aktualinti skaitymo sutrikimų problematiką visuomenėje ir specialistų tarpe organizuoajnt (ne)skaitymo festivalio veiklas 2025 metais	**Organizuotas festivalis**	**1**	Prisidedama prie LR kultūros ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. ĮV-235 patvirtinto LR kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano prioritetų "Visų kultūros sričių dalyvių įgalinimas ir motyvavimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje" (LRV PNĮP 6.3) ir "Įgalinti ir motyvuoti viso kultūros lauko dalyviai" įgyvendinimo
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	**1666 tūkst. eurų, iš jų:** **darbo užmokesčiui – 1357 tūkst. eurų.**		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	LR kultūros ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. ĮV- 235 patvirtintas LR kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginis veiklos planas 08-001 programa „Kultūra ir kūrybingumas“ **08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros** 08-001-04-01-01 Priemonė: Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas 08-001-04-01-09 Priemonė: Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais 08-001-04-01-11 Priemonė: Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose **08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje** 08-001-04-05-05 Priemonė: Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą 08-001-11-01-07 Priemonė: Įgyvendinti skaitymo skatinimo, literatūros sklaidos iniciatyvas, puoselėti knygos meną		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA *(pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)*			
I. Apsilankymai: *1. Didinti virtualios bibliotekos ELVIS žinomumą visuomenėje organizuojant veiklas ELVIS stende Vilniaus knygų mugėje ir viešinant šios virtualios bibliotekos paslaugas.* *2. Vykdyti vartotojų poreikius atitinkančią informacinę ir kultūrinę veiklą, skirtą didinti asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, kokybišką užimtumą, ugdyti jų kultūrines kompetencijas ir kūrybingumą, stiprinti pilietiškumą.* *3. Siekiant efektyvinti ELVIS vartotojams suteikiamos įrangos (grotuvų) teikimo panaudai procesus, sukurti skaitmeninių dokumentų pasirašymo įrankį.*	**Bendras lankytojų skaičius (žm.)**	**280000**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja
II. Dokumentų fondas: *1. Atnaujinti dokumentų fondą aktualiais tiflotyros, prieinamumo bei įtraukties tematikos leidiniais, užtikrinti informacijos apie naujai gautus leidinius sklaidą.* *2. Gerinti vartotojų aprūpinimą prieinamo formato leidiniais užsienio kalbomis per Bookshare ir Accessible Books Consortium (toliau - ABC) platformas.* *3. Užtikrinant tinkamą LAB fondų valdymą, organizuoti LAB Klaipėdos padalinio fondo inventorizacijos procesus.* *4. Organizuoti A. Jonyno asmeninio archyvo perėmimo darbus.* *5. Gerinti įvairių vartotojų grupių informavimą apie ELVIS esančius prieinamus informacijos išteklius, atnaujinti 2 katalogus: „Bibliotekos ELVIS knygų gidas vaikams ir jaunimui“, skirtą disleksijos sutrikimą turintiems moksleiviams, ir „Nesudėtingi laisvalaikio skaitiniai", skirtą vyresnio amžiaus skaitytojams.* *6. Parengti virtualioje bibliotekoje ELVIS esančių užsienio autorių kūrinių, kurių autorių turtinių teisių apsaugos galiojimo terminas pasibaigė, sąrašą, užtikrinti jame nurodytų kūrinių prieinamumą visuomenei.* *7. Gerinti vartotojų informacinį aprūpinimą, įsigyjant iš leidėjų ne mažiau kaip 10 proc. leidinių prieinamais formatais.* *8. Bendradarbiaujant su kino produkcijos kūrėjais užtikrinti LAB filmotekos tęstinumą, papildant filmoteką 5 naujais filmų garsinio vaizdavimo aprašais, organizuoti ne mažiau kaip 40 kino filmų populiarinimo seansų.* *9. Gerinant kino produkcijos prieinamumą žmonėms su klausos ir regos negalia, vykdyti šioms vartotojų grupėms pritaikytų kino filmų, gavusių tikslinį nacionalinių filmų platinimo projektų finansavimą, priėmimo, kokybės patikros ir saugojimo darbus.*	**Leidinių fondo, skirto asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, apyvarta (vnt.)**	**0.27**	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vadovė
	Iš ELVIS atsisiųstų elektroninių leidinių skaičius, tenkantis vienam registruotam Lietuvos audiosensorinės bibliotekos vartotojui (vnt.)	**30**	Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja

III. Dokumentų specialiais formatais leidyba: *1. Aprūpinti asmenis, negalinčius skaityti įprastai, naujais ir aktualiais informacijos ištekliais prieinamais formatais.* *2. Užtikrinant informacijos apie LAB išleistus pritaikytų formatų leidinius sklaidos tęstinumą, parengiant 3 informatyvius ir sintezavimo priemonėms pritaikytus LAB leidinių katalogus, platinti juos bibliotekų, pedagoginių, psichologinių tarnybų, socialinės globos paslaugas teikiančių įstaigų tarpe.* *3 . Užtikrinant garsinių leidinių serijos „Skaitinių valandėlė: paprasti garsiniai tekstai ypatingam skaitytojui“ rengimo tęstinumą parengti 4 naujus leidinius.* *4. Efektyvinti leidinių prieinamais formatais rengimo procesus, sukuriant tekstų tvarkymui, teksto ir garso sinchronizavimui bei ataskaitų formavimui skirtus įrankius.* *5. Užtikrinant 2024 m. išbandytos iniciatyvos tęstinumą, parengti ne mažiau kaip 4 skaitmeninius leidinius su sintetiniu balsu pagal vartotojų poreikį.* *6. Vadovaujantis naujausiais informacinių sistemų saugos reikalavimais ir standartais, atnaujinti ELVIS saugos dokumentaciją.* *7. Užtikrinant LAB parengtų leidinių prieinamumą tik tikslinei auditorijai, vykdyti leidinių galimos nelegalios sklaidos internete monitoringą.* *8. Siekiant pagerinti skaitytojų patirtį, EPUB formatu leidžiamas knygas sinchronizuoti po sakinio loginę dalį, užtikrinant patogesnį ir sklandesnį skaitymo procesą.*	**Išleistų leidinių, skirtų asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, pavadinimų skaičius (vnt.)**	**650**	Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vadovė Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus Kultūrinių veiklų kuratorė
IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: *1. Organizuoti individualius skaitmeninio raštingumo mokymus (kaip naudotis ELVIS, ELVIS mobiliosiomis programėlėmis, skaitymo įranga, kompiuterinio raštingumo pradmenys) asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, LAB, nuotoliniu būdu arba pas vartotojus namuose (esant poreikiui).* *2. Vykdyti ne mažiau kaip 40 medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų mokymų LAB tikslinei auditorijai, kartu su kitomis bibliotekomis aktyviai dalyvauti UNESCO paskelbtos Pasaulinės medijų ir informacinio raštingumo savaitės veiklose* *3. Kartu su apskričių viešosiomis bibliotekomis įgyvendinant Gyventojų medijų ir skaitmeninio raštingumo kompetencijų didinimo bibliotekų tinkle veiklas, užtikrinti interneto svetainės https://mirkt.bibliotekavisiems.lt prieinamumą gestų ir lengvai suprantama kalba.* *4. Dalyvauti iniciatyvoje "Senjorų savaitė", organizuoti ne mažiau kaip 10 veiklų tikslinei auditorijai.* *5. Parengti ne mažiau kaip 2 naujas edukacines programas, skirtas asmenims turintiems intelekto negalią, pagal jas, kartu su VAS, organizuoti ne mažiau kaip 10 edukacijų.* *6. Vykdyti mokymus, skirtus informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais.* *7. Efektyvinti LAB organizuojamų edukacijų vykdymo procesus, organizuojant edukacinių programų peržiūrėjimą, atnaujinimą, parengiant grįžtamojo ryšio iš vartotojų surinkimui skirtą klausimyną.* *8. Pagal 2024 m. parengtą edukacinę programą, vykdyti ne mažiau kaip 2 užsiėmimus moksleiviams apie autorines teises.* *9. Vykdyti ne mažiau kaip 22 edukacinius užsiėmimus, skirtus negalią turintiems asmenims, pagal Šiaulių apskrities Povilo Višinskio parengtą edukacinę programą "Sensoriniai skaitymai".*	**Apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.),** ***iš jų:***	**1800**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus Ugnė Žilytė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji specialistė tiflotyrai
	Virtualiu būdu apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	**200**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	**1500**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė
	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių, asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	**0**	nėra poreikio tikslinei auditorijai
	Mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.), ***iš jų:***	**5500**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
	Virtualių mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.)	**50**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja

V. Konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas: *1. Bendradarbiaujant su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka parengti kultūros sektoriaus darbuotojams skirtą kvalifikacijos tobulinimo programą paslaugų prieinamumo tema, organizuoti ne mažiau kaip 4 pažintinius vizitus LAB.* *2. Aktyvinti ELVIS bibliotekų administratorių veiklą, teikti metodinę pagalbą ir organizuoti naudojimosi ELVIS mokymus (ELVIS administravimo įrankiai, ELVIS mobiliosios programėlės).* *3. Vykdyti ELVIS administratorių viešosiose bibliotekose plėtrą kiekviename regione.* *3. Gerinti Brailio rašto naudojimo praktikas, suteikti ne mažiau kaip 10 konsultacijų kokybiško ir tikslingo Brailio rašto naudojimo klausimais.* *4. Didinti LAB matomumą šalies bibliotekininkų bendruomenėje, parengti ne mažiau kaip 6 straipsnius bibliotekininkystės profesiniuose leidiniuose.* *5. Siekiant užtiktinti leidėjų rengiamų leidinių prieinamais formatais kokybę, teikti konsultacijas ir mokymus įtraukiosios leidybos tema.* *6. Įgyvendinant Keitimosi kūrinių ar kitų objektų prieinamos formos kopijomis* aklų*, regos sutrikimų ar kitą spausdinto teksto skaitymo negalią turinčių asmenų labui tvarkos aprašą, aktyvinti LAB veiklą su įgaliotais subjektas.*	**Suteiktų konsultacijų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo tematika skaičius (vnt.)**	**300**	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja
	Specialistų, apmokytų aptarnauti asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	**2000**	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: *1. Parengti projekto "Socialinis receptas" veiklas, organizuoti ne mažiau kaip 90 užsiėmimų socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.* *2. Parengti 2024 m. sukurtos LAB tiflotyros ekspozicijos "Nuo poreikio į pokytį" pristatymo gaires, organizuoti ne mažiau kaip 10 ekskursijų po naują ekspoziciją.* *3. Sukurti interaktyvią viktoriną apie Brailio raštą bei didžiausią įtaką lietuviškam Brailio raštui padariusias asmenybes, organizuoti viktorinos pristatymus visuomenei.* *4. Užtikrinant 2024 m. išbandytos bendradarbiavimo su regioniniais teatrais iniciatyvos tęstinumą, organizuoti ne mažiau kaip 17 garsinių pjesių skaitymų visuose LAB padaliniuose.* *5. Organizuoti mokiniams skirtus užsiėmimus pagal Kultūros paso programą.* *6. Įgyvendinant Lietuvos audiosensorinės bibliotekos tarybos rekomendaciją, inicijuoti vyresnio amžiaus žmonių, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, registraciją remiantis sąžiningumo deklaracija.*	**Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)**	**4**	Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	**6**	Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
II. Tarptautiškumas: *1. Dalyvauti Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos IFLA bibliotekų, aptarnaujančių asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, LPD komiteto veikloje.* *2. Įgyvendinant tarptautinį kvalifikacinį projektą pagal ERASMUS+ programą, organizuoti ne mažiau kaip 3 LAB darbuotojų kitų šalių bibliotekose darbo stebėsenos vizitus, prisidedant prie Lietuvos bibliotekų prieinamumo manifesto įgyvendinimo.* *3. Organizuoti Latvijos bibliotekų specialistų darbo stebėjimo vizitą LAB.* *4. Dalyvauti Europos įtraukiosios leidybos inciatyvos valdymo grupės veikloje ir atstovauti Centrinės ir Rytų Europos šalių regioną.* *5. Siekiant tobulinti LAB kompetencijas Brailio rašto taikymo srityje, dalyvauti taktilinio skaitymo konferencijoje „Typhlo & Tactus“ Amsterdame, perimti gerąją patirtį ir pritaikyti ją LAB veikloje.*	**Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)**	**2**	Inga Davidonienė, direktorė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė

III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: *1. Bendradarbiaujant su apskričių viešosiomis bibliotekomis, organizuoti skaitymo skatinimo iniciatyvas "Metai su knyga" ir "Knygų pristatymo konkursas".* *2. Bendradarbiaujant su verslo sektoriumi ir nevyriausybine organizacija "Lietuvos įvairovės chartijos asociacija" organizuoti verslo paslaugų prieinamumo vertinimo iniciatyvą, įvertinti ne mažiau kaip 6 paslaugas.* *3. Bendradarbiauti su Valstybės duomenų agentūra įgyvendinant projektą „Valstybės informacinių išteklių integracija į duomenų ežerą“.* *4. Dalyvauti Apskričių viešųjų bibliotekų asociacijos veikloje, įgyvendinant ne mažiau kaip 4 bendras bibliotekų sektoriui svarbias iniciatyvas.* *6. Parengti 4 n aujienlaiškius, skirtus bibliotekoms, pedagoginėms, psichologinėms tarnyboms, socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms ir kitoms organizacijoms, su kuriomis bendradarbiauja LAB.* *7. Parengti informacinius pranešimus leidėjams, supažindinančius su virtualioje bibliotekoje ELVIS prieinamų jų leidinių naudojimo statistikos duomenimis.* *8. Tęsiant bendradarbiavimą su disleksijos sutrikimus turinčių asmenų interesus atstovaujančiomis organizacijomis prisidėti prie iniciatyvų, skirtų disleksijos sutrikimus turintiems vaikams, organizavimo.* *9. Bendradarbiaujant su leidybos sektoriumi, parengti ir išleisti ne mažiau kaip 12 skirtingoms auditorijoms prieinamų skaitmeninių knygų.* *10. Bendradarbiaujant su asmenų su intelekto negalią interesus atstovaujančia organizacijomis dalyvauti organizuojant renginį, skirtą lengvai suprantamos kalbos dienai, Lietuvos Respublikos Prezidentūroje.* *11. Siekiant gerinti asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto informacinį aptarnavimą Lietuvoje, plėsti su ELVIS dirbančių kitų bibliotekų administratorių tinklą, prijungiant ne mažiau kaip 50 naujų administratorių.* *12. Siekiant patraukliai pristatyti visuomenei prieinamumo temą, parengti kuruoto turinio idėją ir ją realizuoti, bendradarbiaujant su „E-kultūros“ platformos (vieningas suskaitmeninto	**Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)**	**30**	Inga Davidonienė, direktorė Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
IV. Rinkodara: *1. Sukurti nauja LAB interneto svetainę, atitinkančią interneto svetainėms keliamus prieinamumo reikalavimus.* *2. Vykdyti vartotojų pasitenkinimo LAB teikiamomis paslaugomis tyrimą.* *3. Organizuoti ne mažiau kaip 6 viešinimo kampanijas, skirtas aktualinti regėjimo ir skaitymo sutrikimų problematiką bei pristatyti LAB paslaugas.* *4. Sukurti ir paviešinti vartotojams skirtus virtualios bibliotekos ELVIS paslaugų mokymų filmukus.*	**Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)**	**1**	Eglė Lukoševičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė - tyrėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Ligita Vasalauskaitė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: *1. Organizuoti trumpalaikes savanorystės veiklas pagal bendradarbiavimo sutartis su švietimo įstaigomis.* *2. Organizuoti naujų LAB savanorių-diktorių mokymus LAB garso įrašų studijose Vilniuje ir Kaune.* *3. Siekiant stiprinti LAB diktorių kompetencijas garsinimo srityje, organizuoti ne mažiau kaip 4 susitikimus su diktoriais ir savanoriais.*	**Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)**	**160**	Audrius Meška, Leidybos skyriaus leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Ligita Vasalauskaite, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: *1. Siekiant gerinti vadovų kompetencijas, organizuoti vadovų kompetencijų 360 vertinimą.* *2. Organizuoti ne mažiau kaip 4 konkursus.* *3. Stiprinti efektyvią vidinę komunikaciją, rengiant kassavaitinį naujienlaiškį ir skatinti bendradarbiavimą tarp skyrių.* *4. Organizuoti LAB komandos stiprinimo renginį.* *5. Parengti visų LAB skyrių strategijas, atnaujinti skyrių nuostatus bei darbuotojų pareigybių aprašymus.*	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	**100**	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	**0.24**	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	**6.25**	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti sąlygas LAB darbuotojams tikslingai kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt., taip pat ir nuotoliniu būdu. 2. Tęsti kvalifikacijos kėlimo ciklą "Kolegos – kolegoms", įtraukiant pranešėjus iš kitų organizacijų ir institucijų. 3. Organizuoti ne mažiau kaip 4 LAB specialistų stažuotes pagal Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos stažuočių programą.	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**98**	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	**50**	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: *1. Pritraukti lėšas iš Lietuvos kultūros tarybos iadministruojamų programų, tarptautinių fondų.* *2. Pritraukti papildomas lėšas teikiant mokamas paslaugas pagal Kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.*	**Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)**	**5000**	Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	**95700**	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: *1. Vadovaujantis LAB patalpų išlaikymo išlaidų analizės ir stebėsenos sistema vykdyti proaktyvią stebėseną.* *2. Efektyvinti LAB padalinių patalpų panaudojimą, organizuoti LAB Kauno, Šiaulių ir Panevėžio padalinių patalpų sutvarkymą ir atnaujinimą.*	**Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)**	**25**	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Arūnas Vaitulevičius
II. Kilnojamo turto valdymas: *1. Atnaujinti LAB automobilių naudojimo tvarką, patvirtinti naujos formos kelionės lapą.* *2. Parengti ir patvirtinti saugos instrukcijas darbuotojams, vairuojantiems tarnybinį*	**Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)**	**5800**	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Arūnas Vaitulevičius

automobilį su darbo funkcijomis susijusioms užduotims vykdyti. 3. Pagal LAB transporto priemonių naudojimo kontrolės metodiką vykdyti LAB transporto priemonių naudojimo analizę.	**Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)**	**0.4**	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Arūnas Vaitulevičius

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: *1. Užtikrinti tinkamą RRF fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra", projekto Nr. 06-002-P-0001, įgyvendinimą:* *1.1. modernizuoti ELVIS sistemą;* *1.2. organizuoti prieinamų leidinių viešinimo kampaniją.*	**Investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma" įgyvendinimo pažanga (proc.)**	**100**	Inga Davidonienė, direktorė Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: *1. Vadovaujantis aktualiomis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų redakcijomis atnaujinti LAB viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkas* *2. Vykdyti aktyvų LAB viešųjų pirkimų iniciatorių ir organizatorių konsultavimą, siekiant užtikrinti, kad LAB vykdomų žaliųjų pirkimų dalis pasiektų 100 proc. pagal pirkimų vertę.*	**Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)**	**2,1 (žalia)**	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Arūnas Vaitulevičius
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	**100**	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Arūnas Vaitulevičius2,1 (žalia)

Direktorė **Inga Davidonienė**